

# “智慧团建”系统团员团干部信息录入指南

## \*\*\*团中央“智慧团建”团员团干部信息录入安排：

团干部录入安排	11月15日前	省、市、县三级团的领导机关必须要完成本级机关专职、挂职、兼职团干部信息的核对和补充录入工作，并在今后保持实时更新。同时督促指导下级团组织开展录入工作。
	11月30日前	基层团委、团工委、团总支必须要完成本级组织所有团干部信息的录入工作，并在今后保持实时更新。同时督促指导下级团组织开展录入工作。
团员录入安排	2018年10月底到2019年1月底	用三个月时间集中推进学校领域的团员录入。
	2018年11月中旬到2019年1月底	用两个半月时间集中推进国有企业、机关事业单位的团员信息录入。

## \*\*\*我省“智慧团建”团员信息录入计划：

- 2018年11月 重点推进学校领域；
- 2018年12月 重点推进国有企业和机关事业单位领域；
- 2019年1月 查漏补缺。

### 一、省、市、县团的领导机关管理员怎么操作？（以团省委为例）

**主要任务：**删除已不在本机关工作的团干部及其信息；录入新调任的到本机关工作的团干部及其信息（包括挂职、兼职团干部）；核对、更新和完善本机关每位团干部的基本信息。

#### （一）删除团干部及其信息

团干部管理——团干部列表——右侧红色删除标志

当前位置: 团干部列表 返回上一页

四川省共有团的领导机关团干部... 团四川省委团干部列表如下 (更新时间: 2018-11-03 10:53:08)

序号	职务	姓名	手机号码	任职时间	专兼职	在岗	信息核	操作
1	书记			03	团干		未核	核对
2		理员)					对	核对
3	其他		01				未核	核对
4	副主任			2017	团干		核	核对
5	主任科			12	团干		对	核对
6	主任科			2017	团干		未核	核对
7	主任科			12	团干			核对
8				09	团干			核对
9	副		1500	2017	团干			核对

## (二) 录入团干部及其信息

团干部管理——录入本级团干部——填写基本信息和工作信息（\*号标志必填）——提交

当前位置: 录入团干部 返回上一页

团四川省委 (管理员)

组织首页

组织管理

团员管理

**团干部管理**

录入本级团干部

团干部列表

团干部录入进度

团干部管理

工作信息

*	姓名		*	身份证号码	
*	民族	请选择		籍贯	
	出生地		*	全日制教育学历	请选择
*	最高教育学历	请选择	*	学位	请选择
*	政治面貌	请选择	*	入团时间	<input type="text"/>
	发展团员编号			入党时间	<input type="text"/>
*	手机号码	请正确填写手机号		电子邮箱	<input type="text"/>
	QQ			微信	<input type="text"/>
	微博				<input type="text"/>

提交 返回

## (三) 核对、更新、完善团干部及其信息

团干部管理——团干部列表——信息核对——完善基本信息和工作信息（\*号标志必填）——提交

当前位置: 团干部列表 返回上一页

团四川省委 (管理员)

组织首页

组织管理

团员管理

**团干部管理**

录入本级团干部

**团干部列表**

团干部录入进度

同级团干部录入进度对比

团干部职务变更

身份证 姓名/手机号 性别

四川省共有团的领导机关... 团四川省委团干部列表如下 (更新时间: 2018-11-03 10:53:08)

序号	职务	姓名	手机号码	任职时间	专兼职	在岗	信息	操作
1	书记			09	专职		未核对	核对
2		理员)					对	核对
3							未核对	核对
4	副书记			2017-12	专职		未核对	核对
5	主任科员			12	团干		对	核对
6	主任科员			2017-	专职		未核对	核对
7	科员			12	团干		对	核对
8	科员			09	团干		对	核对

## 二、基层团委、团工委、团总支的管理员怎么操作？（以团省委直属高校团委为例）

**主要任务：**参照团的领导机关做法，删除已不在本机关工作的团干部及其信息；核对、更新和完善本机关每位团干部的基本信息（删除、核对不再赘述）；录入本级组织团干部（包括组织的书记、副书记、委员和工作人员）

### （一）批量导入团干部信息

团干部管理——录入本级团干部——批量导入团干部信息——导入模板下载（按要求填写表格，信息必须完整准确）——选择文件——上传



填写说明（导入时请勿删除本行内容）：

- 1、若本表格是在智慧团建系统中下载的模板，系统会在“所在团支部”项中自动生成本团支部的名称；
- 2、红色字体的单元格为必填项，数据缺失或格式不符都会导致无法录入系统；
- 3、年龄小于18周岁，手机号码、微博、QQ、电子邮箱四种联系方式须填写其中一项，年龄大于等于18周岁，手机号码必填；
- 4、民族、政治面貌、文化程度、是否团干部、团内现任职务、团干部性质、是否同级党委（支部）成员，单元格有下拉选项，用鼠标单击到有下拉选项的表格时会左右下侧出现三角选项，再用鼠标单击三角选项就可以打开下拉菜单；
- 5、“是否团干部”单元格选择“是”的时候，“团内现任职务”、“任现职年月”、“团干部性质”、“是否同级党委（支部）成员”为团干部的必填项；
- 6、如果入团时间为2017年1月1日之后，不填写发展团员编号无法录入系统，发展团员编号须与《入团志愿书》封面右上角发展编号一致；

所在团支部	姓名	身份证号码	民族	政治面貌	文化程度	入团年月	是否团干部	手机号码	微博	QQ	电子邮箱	发展团员编号	团内现任职务	任现职年月	团干部性质	是否同级党委（支部）成员
四川自		4	汉族	团员	普通本科	2016-05	是	136								



### （二）单个录入团干部信息

团干部管理——录入本级团干部——单个录入团干部信息——填写信息（\*号标志必填）——提交



### 三、团支部或团支部直属上级团组织管理员怎么操作？（以某大学的学院团委、学院的某团支部为例）

#### 主要任务：录入团支部的团干部与团员信息

团支部或其直属上级团组织可批量导入团员团干部信息（**团员身份必须确定**，团干部信息可与团员信息一同录入，写明所在团支部的职务即可）

（一）如果学院团委的管理员来录入：团员管理——录入下级支部或成员——导入模板下载——导入模板下载（按要求填写表格，信息必须完整准确）——选择文件——上传



**填写说明(导入时请勿删除本行内容)**

- 1、若本表格是在智慧团建系统中下载的模板，系统会在“所在团支部”项中自动生成本团支部的名称；
- 2、红色字体的单元格为必填项，数据缺失或格式不符都会导致无法录入系统；
- 3、年龄小于18周岁、手机号、身份证号、QQ号、电子邮箱四种联系方式须填写其中一项；年龄大于等于18周岁，手机号码必填；
- 4、民族、政治面貌、文化程度、是否团干部、团内现任职务、团干部性质、是否同级党委(支部)成员、单元格有下拉选项，用鼠标单击到右侧有下拉选项的表格时会在右侧出现三角选项，再用鼠标单击三角选项就可以打开下拉菜单；
- 5、“是否团干部”是勾选选项，“是”为团员，“团内现任职务”、“团干部性质”、“是否同级党委(支部)成员”为团干部的必填项；
- 6、如果入团时间为2017年1月1日之后，不填写发展团员编号无法录入系统，发展团员编号须与《入团志愿书》封面右上角发展编号一致；

所在团支部	姓名	身份证号码	民族	政治面貌	文化程度	入团年月	是否团干部	手机号码	微信号	QQ号	电子邮箱	发展团员编号	团内现任职务	任职期年月	团干部性质	是否同级党委(支部)成员
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2017级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2017级3班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2017级4班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院产品设计专业2017级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院产品设计专业2017级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院城乡规划卓越工程师专业2017级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院建筑学专业2017级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院建筑学专业2017级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2016级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2016级3班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2016级4班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2016级5班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院产品设计专业2016级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院产品设计专业2016级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院城乡规划卓越工程师专业2016级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院建筑学专业2016级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院建筑学专业2016级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2015级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2015级3班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2015级4班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院产品设计专业2015级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院产品设计专业2015级2班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院城乡规划卓越工程师专业2015级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院建筑学专业(新办班)专业2015级1班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级4班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级5班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级6班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级7班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级8班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级9班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级10班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级11班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级12班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级13班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级14班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级15班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级16班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级17班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级18班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级19班团支部																
西南民族大学城市规与建筑学院环境设计专业2014级20班团支部																

当前位置: 录入下级支部成员 返回上一页

西南民族大学城市规与建筑学院团委 (管理员)

- 组织首页
- 组织管理
- 团员管理
- 录入下级支部成员**
- 团员列表
- 团员录入进度

一 下载并填写 Excel模板 导入模板下载 导入历史记录

二 上传Excel模板

选择文件:  选择文件 上传

请上传Excel表格文件

三 完成

录入下级支部成员说明:

- 1、团委、团工委、团总支管理员可以通过Excel文件的方式批量录入直属下级团支部的团员团干部;
- 2、录入步骤为: ①下载并填写Excel模板, ②上传填写好的Excel模板, ③完成;
- 3、导入Excel文件需要填写的字段包括: 组织全称、姓名、身份证号码、民族、政治面貌、文化程度、入团年月、是否团干部;
- 4、身份证说明: 需要填写18位的身份证号码, 系统会检测身份证的真实, 若身份证不真

(二) 如果学院的某团支部的管理员来录入

1、批量导入团员团干部信息

团员管理——录入团员团干部——批量导入团员团干部信息——导入模板下载(按要求填写表格, 信息必须完整准确)——选择文件——上传

当前位置: 录入团员团干部 返回上一页

食品科学与工程专业 2016级2班团支部 (管理员)

- 组织首页
- 组织管理
- 团员管理
- 录入团员团干部**
- 团员列表
- 团干部管理

**批量导入团员团干部信息** 单个录入团员团干部信息

一 下载并填写 Excel模板 导入模板下载 导入历史记录

二 上传Excel模板

选择文件:  选择文件 上传

请上传Excel表格文件

三 完成

导入团员说明:

- 1、团支部管理员可以通过Excel文件的方式批量添加本组织团员团干部;
- 2、导入步骤: 一、下载并填写Excel模板, 二、上传填写好的Excel模板, 三、完成;
- 3、Excel文件必填字段为: 所在团支部、姓名、身份证号码、民族、政治面貌、文化程度、入团年月、是否团干部;

填写说明（导入时请勿删除本行内容）：

- 1、若本表格是在智慧团建系统中下载的模板，系统会在“所在团支部”项中自动生成本团支部的名称；
- 2、红色字体的单元格为必填项，数据缺失或格式不符都会导致无法录入系统；
- 3、年龄小于18周岁，手机号码、微博、QQ、电子邮箱四种联系方式须填写其一，年龄大于等于18周岁，手机号码必填；
- 4、民族、政治面貌、文化程度、团内现任职务、团干部性质、是否预备党员（支部）成员、单元格有下拉选项，用鼠标单击到右下拉选项的表格时会在右侧出现三角选项，再用鼠标单击三角选项就可以打开下拉菜单；
- 5、“是否团干部”单元格选择“是”的时候，“团内现任职务”、“任现职年月”、“团干部性质”、“是否同级党委（支部）成员”为团干部的必填项；
- 6、如果入团时间为2017年1月1日之后，不填写发展团员编号无法录入系统，发展团员编号须与《入团志愿书》封面左上角发展编号一致；

所在团支部	姓名	身份证号码	民族	政治面貌	文化程度	入团年月	是否团干部	手机号码	微博	QQ	电子邮箱	发展团员编号	团内现任职务	任现职年月	团干部性质	是否同级党委（支部）成员
四川西南民族大学	李明	441201199002252862	汉族	共青团员	普通本科	2016-05	是									
	李立	55000	苗族	共青团员	普通本科	2010-12	否									
	卢立	9908310000	白族	共青团员	普通本科	2012-05	否									

当前位置: 录入团员团干部

返回上一页

批量导入团员团干部信息 单个录入团员团干部信息

下载并填写 Excel模板 导入模板下载 导入历史记录

上传Excel模板 选择文件: 选择文件 上传

请上传Excel表格文件

完成

成功导入 0 位团员, 4 位团员导入失败。

团员团干部导入失败详细说明 导出失败数据

序号	姓名	身份证	失败原因
1	卢立		身份证号码错误
2	陶	55000	"组织全称"不能为空
3	卢	03X	"组织全称"不能为空

发展团员编号被占用(即填入编号已被其他人提前使用, 并已录入系统), 可根据提示, 请求上级组织协助, 联系找到对方, 协商解决。

发展团员编号: 分配给 四川省成都市都江堰市教育局 江堰市青城山高级中学 使用。

当前位置: 录入团员团干部

返回上一页

批量导入团员团干部信息 单个录入团员团干部信息

下载并填写 Excel模板 导入模板下载 导入历史记录

上传Excel模板 选择文件: C:\fakepath\西南民大.xls 选择文件 上传

请上传Excel表格文件

完成

成功导入 1 位团员, 0 位团员导入失败。

导入团员说明:

## 2、单个录入团员团干部信息

团员管理——录入团员团干部——单个录入团员团干部信息——填写信息（\*号标志必填）——提交

当前位置: 录入团员团干部 返回上一页

批量导入团员团干部信息 单个录入团员团干部信息

*	姓名	发展团员编号	
*	身份证号码	*	是否团干部 <span style="float: right;">请选择是否团干部</span>
*	民族 <span style="float: right;">请选择民族</span>	团内现任职务	<span style="float: right;">请选择团内现任职务</span>
*	政治面貌 <span style="float: right;">请选择政治面貌</span>	任现职年月	<span style="float: right;">[日期选择]</span>
*	文化程度 <span style="float: right;">请选择文化程度</span>	团干部性质	<span style="float: right;">请选择团干部性质</span>
	手机号码	是否同级党委成员	<span style="float: right;">请选择是否同级党委成员</span>
*	入团时间 <span style="float: right;">[日期选择]</span>	电子邮箱	
	QQ	微博	

提交
返回

#### 四、如何办理团员团组织关系转接

(一) 团支部中的“组织关系接转办理”功能如何操作？

有 2 种方式：办理转入、办理转出。

管理中心—业务办理—组织关系接转办理—办理转入 / 办理转出。

##### 1. 接收团员方发起“办理转入”

①接收团员方输入需转入到当前支部的成员姓名、身份证号码-点击查询-选择转入原因-提交

②转出团员方的团支部或直属上级管理员审批同意即可成功。

当前位置: 组织关系接转办理 返回上一页

办理转入
办理转出

办理转入

转入人	转入团组织	转出团组织	申请时间	完成时间	处理状态	操作
无数据显示						



## 2. 转出团员方发起“办理转出”

转出团员方选择需转出的成员姓名—选择需转入的新组织名称(团委 / 团工委 / 团总支或者团支部都可以)—选择转出原因—提交

①如果接收团员方为团委 / 团工委 / 团总支

审批流程:接收团员方管理员审批—同意后该管理员会再收到分配团支部的审批消息—分配新成员加入的团支部即可。

②如果接收团员方为团支部

审批流程:接收团员方的团支部或者直属上级管理员审批同意即可成功。







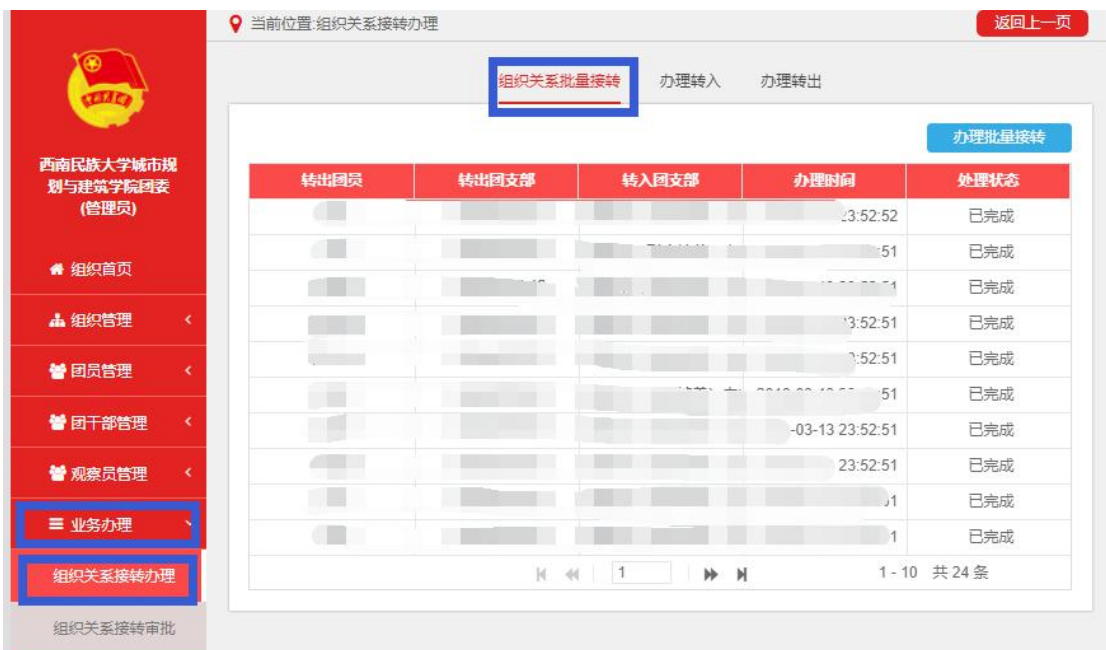
## (二) 团委 / 团工委 / 团总支中的“组织关系接转办理”功能如何操作？

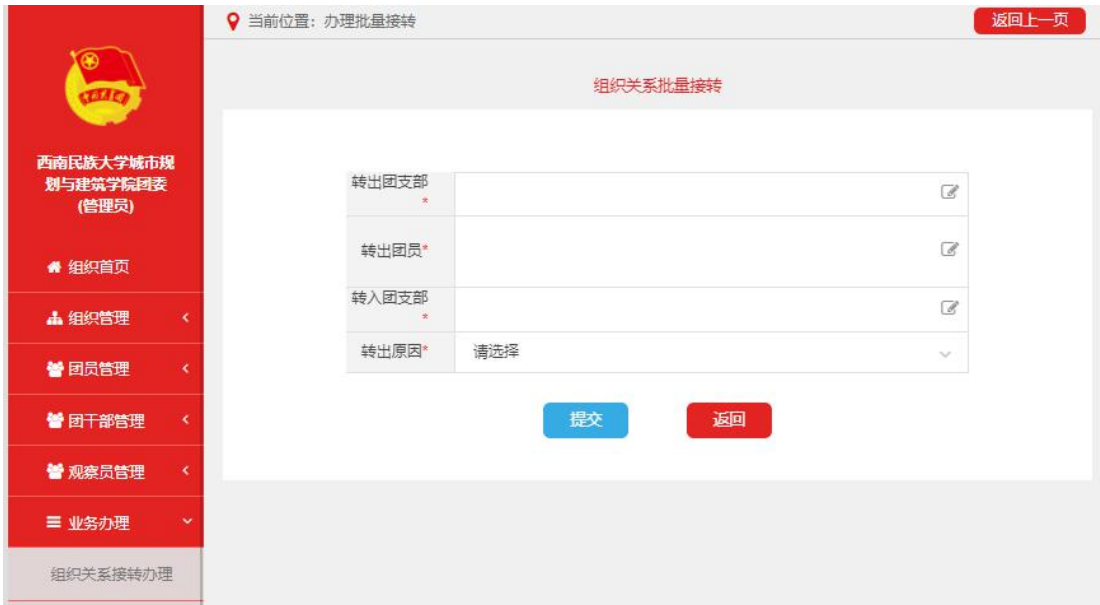
有 3 种方式：**批量接转、办理转入、办理转出**。

管理中心—业务办理—组织关系接转办理—组织关系批量接转 / 办理转入 / 办理转出。

### 1. “组织关系批量接转”：可一次性接转最多 30 人，无需审批。

转出团员方选择转出团支部的名称—选择转出的成员—选择转入的团支部名称—选择转出原因。





## 2. 接收团员方发起“办理转入”

接收团员方输入需转入到当前组织的成员姓名、身份证号码一点击查询—选择转入原因—提交

审批流程: 转出团员方的团支部或者团支部的直属上级管理员审批—接收团员方管理员分配加入的团支部。





### 3. 转出团员方发起“办理转出”

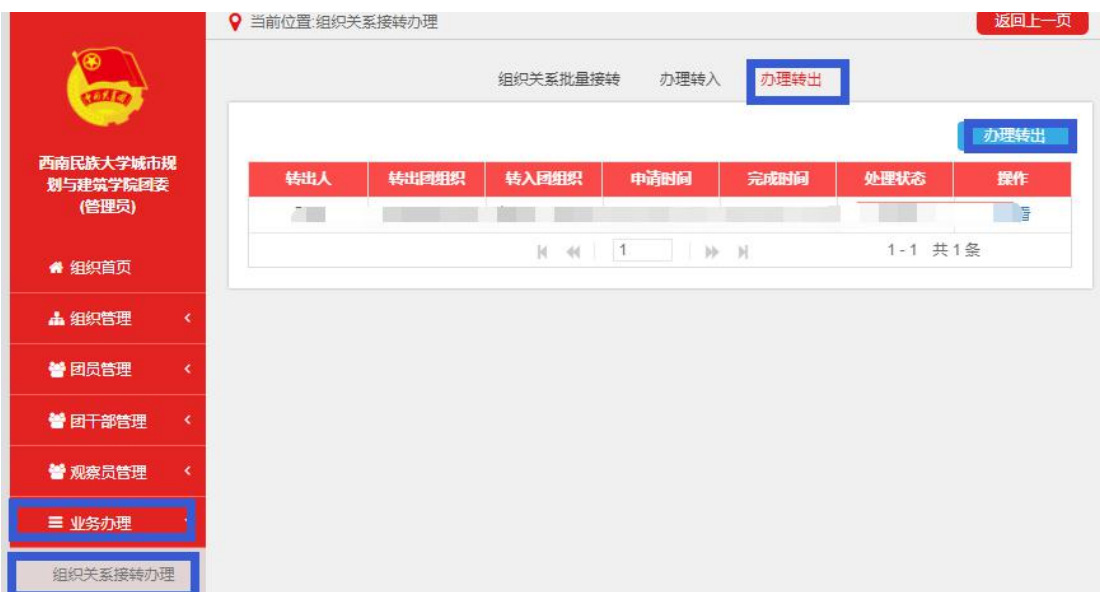
转出团员方选择下级团支部名称—选择该支部需要转出的成员姓名—选择需转入的新组织名称（团委 / 团工委 / 团总支或者团支部都可以）—选择转出原因—提交

①如果接收团员方为团委 / 团工委 / 团总支。

审批流程：接收团员方的管理员审批—同意后，该管理员会再收到分配团支部的审批消息—分配新成员加入的团支部即可。

②如果接收团员方为团支部。

审批流程：接收团员方管理员审批同意即可成功。



当前位置: 组织关系接转办理 返回上一页

转出团支部	<input type="text"/>	姓名	请选择
转入组织	<input type="text"/>	转出原因	请选择
备注	<input type="text" value="请输入备注, 最多100个字....."/>		

提交
返回

### 几点说明:

**1. 基层组织梳理。**各级团组织确保不存在团委、团工委、团总支下没有录入团支部的现象。按照组织设置原则,对于团员数量达不到3人的团支部,应当撤销或与其他团支部合并;每位团员的组织关系必须在一个团支部中,不能直接在团委或团总支。

**2. 团员身份摸底。**各基层团组织要对“团员身份不确定的青年”的团员身份进行确认。

**①对于2016年之前入团的,**能提供入团志愿书、团员证(2017或2018年度进行过团籍注册)、组织关系介绍信(有公章,由团的领导机关或基层团的委员会开具)三者之一,可承认其团员身份。

**②对于2016年之后入团的,**必须能提供入团志愿书,且入团年龄必须年满13周岁、有符合要求的发展团员编号,才能认定其团员身份。

**③2016年之后入团时不满13周岁或没有发展团员编号的,要按照要求进行整改。**